

TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71115, Šakiai
2.	Pirkimo pavadinimas	VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau – PASPC) šildymo sistemos remonto darbai
3.	Projekto pavadinimas	Šakių rajono savivaldybės sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas
4.	Statinio adresas	V. Kudirkos g. 19, Šakiai
5.	Naudojimo paskirtis	Gydymo
6.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas
7.	Statinio kategorija	Neypatingas

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMI DUOMENYS

8.	Rangos darbų apimtis	<ul style="list-style-type: none">• Rangos darbų apimtis ir atlikimo terminas:<ul style="list-style-type: none">○ Šildymo sistemos remonto darbai turi būti atlikti per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.○ Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.○ Rangovas turi atlikti remonto darbus pagal statytojo (užsakovo) pateikiamus darbų kiekių žiniaraščius. Atliekami darbai numatomi Šakių PASPC pastate. Darbų atlikimo grafiką būtina derinti su Šakių PASPC vadovu.○ Patalpose numatyti šildymo sistemos remonto darbai, kurių metu bus vykdomas senos šildymo sistemos demontavimas, naujų vamzdynų tiesimas bei radiatorių montavimas.• Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų nustatyta tvarka arba pripažintos naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnę statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes.
----	----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Naudojamos medžiagos turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus. Rangovas turi vadovautis aukščiausiais teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir išvalgą priimant racionalius sprendimus. • Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos.
9.	Kitos būtinos paslaugos (<i>kai taikoma</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Rangovas privalo vadovautis pridedamais darbų kiekių sąrašais ir kitais priedais, bet turi atsižvelgti į tai, kad juose pateikiami duomenys yra preliminarūs ir gali neviseškai atitikti praktiškai būtinų atlikti darbų apimtį. • Rangovas privalo netrukdyti dirbti statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Rangovas iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Atlikęs darbus, rangovas priduoda statytojui (užsakovui) teritoriją, patalpas sutvarkytas, savo lėšomis privalo atstatyti pažeistas dangas, želdynus ar pan. • Teikdamas pasiūlymą rangovas turi pateikti ir sąmatinius skaičiavimus pagal užsakovo duotus darbų kiekių žiniaraščius ir parengtus pagal STR reikalavimus.
10.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbų kiekių žiniaraščiai; • Nekilnojamojo turto registro išrašas; • Patalpų planas

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	<ul style="list-style-type: none"> • Rangos darbai turi būti atlikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei šia technine specifikacija ir jos priedais. • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatomis ir reikalavimams, rangovas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
-----	---	---

Parengė: Šakių rajono savivaldybės administracijos

Ūkio ir investicijų skyriaus

Vyriausioji specialistė Iveta Ignatjevaitė

